



Standardy Ochrony Małoletnich

w

SP ZOZ Zakład Diagnostyki Obrazowej Sosnowiec Pl. Medyków 2.

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością ma tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), ZDO Sosnowiec wprowadza „Standardy ochrony małoletnich”, których treść ma uregulować:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1) Zasady Bezpiecznych Relacji Między Małoletnim a Personelem

- a) Zasady zapewniające bezpieczne relacje:
 - Naczelną zasadą jest ciągłe działanie dla dobra dziecka
 - Personel traktuje dziecko z szacunkiem
 - Personel podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym, wysłuchuje jego opinii oraz o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględnia jego potrzeby

- Personel traktuje dzieci z niepełnosprawnościami w ten sam sposób jak dzieci bez niepełnosprawności: z pełnym szacunkiem; wysłuchuje je; uwzględnia ich potrzeby; podejmując decyzje dotyczące ich, kieruje się ich dobrem. Ma również na względzie ich specjalne potrzeby i jest zawsze gotowy do pomocy, której dzieci potrzebują.
 - Personel szanuje i równo traktuje każde dziecko bez względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby.
 - Personel szanuje prawo dziecka do prywatności. Informuje dziecko o jego prawie do poufności, jeśli dana informacja nie zagraża życiu lub zdrowiu dziecka i dotrzymanie poufności nie wiąże się ze złamaniem prawa. Jeśli zajdzie potrzeba ujawnienia określonych danych na temat dziecka, jak najszybciej powiadamia je i wyjaśnia sytuację.
 - Personel respektuje prawo pacjentów, którzy ukończyli 16 lat, do współdecydowania o własnym zdrowiu oraz metodach zastosowanej procedury diagnostycznej w zakładzie i otrzymywania pełnych informacji w tym zakresie.
- b) Zachowania Niedozwolone
- Wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej lub seksualnej wobec małoletnich są bezwzględnie zakazane.
 - Niedozwolone jest stosowanie jakiegokolwiek środków przymusu, gróźb, czy manipulacji wobec małoletnich.
 - Personel zobowiązany jest do unikania sytuacji, które mogłyby być postrzegane jako niestosowne, w tym przebywania z małoletnim sam na sam bez uzasadnionej potrzeby.

2) Zasady i Procedura Podejmowania Interwencji

Interwencja w Sytuacji Podejrzenia Krzywdzenia

- a) Każdy pracownik Zakładu, który podejrzewa lub jest świadkiem krzywdzenia małoletniego, zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo małoletnich w placówce.
- b) Osoba odpowiedzialna ma obowiązek podjęcia natychmiastowej interwencji, w tym kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz właściwymi służbami.
- c) Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3) Procedury Zawiadamiania o Podejrzeniu Przestępstwa

Zawiadomienia o Przestępstwie

- Każdy przypadek podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego należy niezwłocznie zgłosić policji oraz prokuraturze.

- W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka należy sporządzić pisemne zawiadomienia, opisujące najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego i potencjalnego sprawcy i przesłać je do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury.
- W przypadku podejrzenia przemocy domowej, należy rozważyć wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” oraz powiadomić sąd opiekuńczy.
- W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony pracownika Zakładu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
- Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, do przyjmowania zgłoszeń lub odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci, wówczas interwencja prowadzona jest przez koordynatora wsparcia udzielanego dziecku lub inną osobę przez niego wyznaczoną.

4) Przegląd i Aktualizacja Standardów

Cykliczny Przegląd

- Standardy ochrony małoletnich będą przeglądane i aktualizowane co najmniej raz w roku.
- Za przegląd i aktualizację odpowiedzialna jest wyznaczona osoba, której kompetencje w tym zakresie są regularnie weryfikowane i doskonalone.

5) Kompetencje Osoby Odpowiedzialnej za Szkolenie Pracowników Zakładu

Zakres Kompetencji i Szkolenia

- Osoba odpowiedzialna za szkolenie personelu powinna posiadać odpowiednie wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie ochrony małoletnich.
- Personel jest zobowiązany do regularnego uczestnictwa w szkoleniach, które obejmują zasady stosowania standardów ochrony małoletnich.
- Dokumentacja potwierdzająca uczestnictwo w szkoleniach jest przechowywana przez okres 5 lat.

6) Udostępnianie Standardów

a. Udostępnianie Rodzicom i Opiekunom

- Standardy są dostępne w formie pisemnej w rejestracji Zakładu oraz na stronie internetowej placówki, informacja o tym jest umieszczona na tablicy informacyjnej.

7) Osoby Odpowiedzialne za Zgłoszenia i Wsparcie

a. Przyjmowanie Zgłoszeń

- Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest wykazana w pkt 9.
- Każde zgłoszenie jest niezwłocznie rejestrowane i rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi procedurami.

8) Dokumentowanie i Przechowywanie Incydentów

Sposób Dokumentowania:

- Wszystkie zgłoszone incydenty są dokumentowane w dedykowanym rejestrze, który jest prowadzony w formie elektronicznej.
- Dokumentacja ta jest przechowywana w sposób bezpieczny, z dostępem ograniczonym tylko do osób upoważnionych, przez okres 10 lat.

9) Obszary odpowiedzialności i osoby odpowiedzialne za te obszary

Przyjmowanie zgłoszeń i uruchamianie interwencji: Leszek Gajos (Dyrektor Zakładu)
– w razie jego nieobecności lekarz nadzorujący badania w pracowni MR w tym czasie.

10) Wymogi Dotyczące Bezpiecznych Relacji Między Małoletnimi

Zachowania Niedozwolone:

- Wszelkie formy przemocy między małoletnimi, w tym przemoc fizyczna, psychiczna oraz cyberprzemoc, są zabronione.
- Personel jest zobowiązany do monitorowania interakcji między małoletnimi, aby zapobiegać takim sytuacjom.

11) Zasady Korzystania z Urządzeń Elektronicznych i Ochrona Przed Treściami Szkodliwymi w Internecie

Bezpieczne Korzystanie z Internetu:

- Małoletni mogą korzystać z urządzeń elektronicznych w placówce tylko pod nadzorem opiekuna.
- Placówka nie posiada Wi-Fi dla pacjentów.
- Pacjenci nie mają dostępu do urządzeń elektronicznych, które należą do Zakładu.

12) Postanowienia Końcowe

Wejście w Życie i Egzekwowanie:

- Niniejsze standardy wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia i są obowiązkowe dla wszystkich pracowników zakładu.
- Nadzór nad egzekwowaniem standardów sprawuje Dyrektor Zakładu.
- Wszelkie zmiany do Standardów wprowadza Dyrektor Zakładu.

Standardy te mają na celu zapewnienie maksymalnej ochrony małoletnich w Zakładzie oraz stworzenie bezpiecznego i wspierającego środowiska dla dzieci i młodzieży.

Załącznik nr 1 Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów.

Załącznik nr 2 Oświadczenie o niekaralności.

Data powstania dokumentu: 19.09.2025r.

Data zatwierdzenia: 19.09.2025r.

Leszek Gajos
Dyrektor Zakładu